

## CONTRIBUTO PER I DIPENDENTI ASSENTI PER MATERNITA'/PATERNITA' – MAT/D

### TIPOLOGIA INTERVENTO

Contributo al/alla dipendente genitore/trice al rientro al lavoro dopo il godimento del congedo obbligatorio di maternità (ex art.16 D.Lgs 151/2001) o del congedo di paternità (ex art. 28 D.Lgs 151/2001).

### REQUISITI PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il contributo per congedo di paternità è riconosciuto anche nel caso in cui la madre sia una lavoratrice autonoma. Il contributo può essere richiesto terminato il godimento del periodo di congedo di maternità o congedo di paternità (ex facoltativa) se quest'ultimo è stato goduto senza soluzione di continuità con il congedo di maternità/paternità obbligatorio.

### CARATTERISTICHE DELLA PROVVIDENZA

Contributo: **euro 400** al dipendente.

### PROCEDURE

#### **IL DIPENDENTE deve:**

- **prima dell'avvio della procedura** - pena la non ammissibilità della richiesta - accertarsi che l'impresa sia in regola con i versamenti ad ELBA a partire dal 1° gennaio 2019 (se dovuto), fino ai due mesi precedenti la data di presentazione della richiesta;
- **entro il termine di un mese dal semestre solare nel quale il bambino ha compiuto un anno nel 2021**, il dipendente deve presentare la richiesta allo sportello territoriale accreditato.

### DOCUMENTAZIONE da allegare alla richiesta

- copia domanda di congedo obbligatorio di maternità o di paternità;
- copia documento di identità del dipendente
- informativa sul trattamento dei dati personali firmata

**In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.**

### AVVERTENZE

- I contributi verranno erogati fino a concorrenza degli stanziamenti previsti.

CONTRIBUTO PER I DIPENDENTI ASSENTI PER  
MATERNITA' /PATERNITA' - MAT/D

## SCHEDE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

cognome nome

codice fiscale	cellulare	e mail
----------------	-----------	--------

indirizzo residenza	CAP	comune	prov
---------------------	-----	--------	------

[illegible][illegible]

☐ lo sottoscritto dichiaro di NON ESSERE in possesso di alcun conto corrente a me intestato

## DICHIARO

di essere dipendente dell'impresa \_\_\_\_\_  
 ragione sociale \_\_\_\_\_

dalla data del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice fiscale impresa \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

☐ **di essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

☐ **di non essere**, alla data odierna, tuttora alle dipendenze della sopracitata impresa

► data dimissioni/licenziamento \_\_\_\_\_

**NB:** se il ***dipendente non è più in forza*** presso la ditta ***deve comunicare*** ad ELBA il codice fiscale del coniuge, anche se non a carico, essendo un dato obbligatorio ai fini della compilazione della Certificazione Unica.

codice fiscale coniuge

☐ di aver usufruito del congedo obbligatorio di maternità/congedo di paternità

a partire da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(data inizio congedo) (data fine congedo)

☐ dati del figlio/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

data di nascita

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRATICA

☐ copia domanda di congedo obbligatorio di maternità o paternità

☐ informativa sul trattamento dei dati personali firmata

**copia documento** identità del dipendente: ☐ carta d'identità ☐ passaporto ☐ patente di guida

***In mancanza di uno o più documenti richiesti la domanda NON PUO' essere presa in carico dallo sportello ELBA.***

---

data

---

*firma del dichiarante*